



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea: a) Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/311.A/1

Anexa III.1

Versiunea 2 publicată la data de 25 octombrie 2023

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE ȘI A COMPONENTELOR (la contractare)

CERINȚĂ/CRITERIUL	DA	NU	N/A	Observații
PARTEA I.				
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR				
Forma de constituire a solicitantului				
1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, iar solicitantul se încadrează în categoria celor eligibili menționați în Ghidul solicitantului (capitolul 5.1.1)?				
2. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?				
<i>(se vor avea în vedere informațiile din documentele statutare)</i>				
Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului				

<p>1. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termen de valabilitate?</p> <p>2. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare din secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>				
<p>Solicitantul nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică</p> <p>3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, dacă este cazul, NU se încadrează în într-una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?</p> <p>NOTĂ: <i>Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul Declarației unice.</i></p>				
<p>Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>4. Hotărârea de aprobare a proiectului este depusă și este aferentă investiției propuse?</p> <p>5. Hotărârea de aprobare a proiectului include informațiile minime solicitare la capitolul 7.6, punctul AC6?</p> <p>6. Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului proiectului și a devizului general/devizul general cumulat (în cazul proiectelor cu mai multe componente)?</p> <p>7. Valoarea cofinanțării la cheltuieli eligibile ale solicitantului (inclusiv contribuția proprie și contribuția ce revine asociației/ilor de proprietari/intreprinderilor solicitante a ajutorului de minimis) se încadrează în cerințele din secțiunea 3.4 din ghidul solicitantului?</p> <p>8. Solicitantul își asumă prin Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia în conformitate cu informațiile din ghidul solicitantului?</p>				

(se vor avea în vedere includerea elementelor mai sus-menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului, în corelare cu bugetul proiectului)				
B. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, CRITERII GENERALE – se verifică la nivel de proiect				
Structura cererii de finanțare 9. Cererea de finanțare include un număr de maxim 10 componente? <i>(se va menționa la rubrica "observații" numărul de componente incluse în cererea de finanțare)</i>				Se va menționa nr. de componente
Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile 10. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează între următoarele limite: <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 200.000,00 Euro • Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 5.000.000,00 Euro Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în valorile minime și maxime este cursul InforEuro din luna publicării ghidului solicitantului. Cursul InforEuro din luna august 2023 este 1 euro = 4,9308.				
Perioada de implementare a activităților proiectului 11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?				
C. ELIGIBILITATEA COMPONENTELOR (BLOCURILOR) – se verifică distinct pentru fiecare bloc în parte (în cazul în care proiectul include mai multe blocuri)				
12. Locul de implementare se află în regiunea de Nord-Vest, pe raza Unității Administrativ Teritoriale solicitante? <i>(se verifică în baza informațiilor din cererea de finanțare și a anexelor)</i>				
13. Solicitantul/Asociația/ile de proprietari/IMM-urile care beneficiază de ajutor de minimis (unde este cazul) asigură contribuția la proiect, în conformitate cu regulile menționate în Ghidul solicitantului, capitolul 3.4? <i>(Informațiile se vor corela cu Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului AP și IMM/bloc)</i>				<i>(în cazul în care blocul include IMM-uri solicitante a lui ajutor de minimis, se va menționa în coloana "Observații" numărul acestora)</i>

14. Perioada de construire - blocul este construit (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999? <i>(se vor verifica informațiile menționate în Declarația unică și expertiza tehnică atașată)</i>				
15. Regimul minim de înălțime a blocului este de P+2? <i>(se vor verifica informațiile din documentația tehnico-economică)</i>				
16. Componenta (blocul) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiasi segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare? <i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice)</i>				
17. Componenta și activitățile sale se încadrează în Obiectiv Specific 2.1, Acțiunea a) „Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor”, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite? 18. Fiecare componentă (bloc) propune lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I (obligatoriu din categoria A și/sau B) însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic? 19. Proiectul include activitățile obligatorii în ceea ce privește informarea și publicitatea?				
20. Investiția nu a fost demarată (nu a fost începută execuția lucrărilor de construcții: nu a fost emis un ordin de începere a lucrărilor, respectiv nu a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare? 21. Unde este cazul, proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2021 (fără a fi emis un ordin de începere a lucrărilor)? <i>(aspectele sunt asumate prin Declarația unică)</i>				
22. Blocul de locuințe expertizat tehnic nu este încadrat în clasa I sau II de risc seismic prin raport de expertiză tehnică?				

<i>(se vor avea în vedere Declarația unică și informațiile prezentate în documentația tehnică, inclusiv expertiza tehnică aferentă componentei)</i>				
<p>23. Intervențiile de creștere a eficienței energetice propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, ambele cu minim 40% în comparație cu starea de pre-renovare?</p> <p><i>(se va avea în vedere raportul de audit energetic, inclusiv informațiile din capitolul 5.2, EG12 din Ghidul solicitantului)</i></p>				
<p>24. Intervențiile propuse pentru componentă (bloc) conduc la o reducere a consumului anual de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumului anual de energie finală pentru încălzire înainte de renovare?</p> <p><i>(se va avea în vedere raportul de audit energetic, inclusiv informațiile din capitolul 5.2, EG13 din Ghidul solicitantului)</i></p>				
<p>Blocul de locuințe nu este clasat/ în curs de clasare ca monument istoric?</p> <p>25. Blocul nu este inclus în lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare)?</p> <p>26. Nu s-a demarat și, respectiv, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local?</p> <p>27. (dacă este cazul) Blocul este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii?</p>				

(se va vedea Declarația unică, Certificatul de Urbanism, avizele/acordurile specifice, după caz, inclusiv documentația tehnico-economică atașată)				
ALTE DOCUMENTE OBLIGATORII				
(verificarea se realizează pentru fiecare componentă în parte sau, după caz, la nivel de proiect)				
Documente comune proiect				
Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari/ entităților eligibile prin ajutor de minimis (Anexa II.6 la Ghidul solicitantului)				
28. Macheta este completată cu informațiile solicitate și este corelată cu devizul general cumulat precum și cu bugetul, inclusiv sursele de finanțare, din cadrul cererii de finanțare?				
(pentru proiectele care includ mai multe componente) Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare				
29. Este atașat, semnat de reprezentantul legal al solicitantului și respectă modelul cadru în conformitate cu HG 907/2016?				
30. Devizul general centralizator este corelat cu devizele generale ale componentelor și cu Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului?				
31. Devizul general centralizator este corelat cu bugetul proiectului?				
Declarația privind eligibilitatea TVA, și, dacă e cazul, certificatul de înregistrare în scopuri TVA				
32. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal?				
33. Dacă este cazul, este depus Certificatul de înregistrare în scop de TVA?				
34. Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului?				
Documente aferente fiecărei componente în parte				
Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici (la nivel de proiect sau la nivel de componentă) - document atașat la momentul depunerii proiectului și/sau actualizat în etapa de contractare.				
35. A fost atașată la depunere Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?				

<p>36. Hotărârea are atașată anexa cu descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, inclusiv cu detalierea indicatorilor și valorilor acestora în conformitate cu ultima documentație tehnică, anexă asumată de proiectant?</p> <p>37. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform ultimei forme a bugetului și devizului general/ devizul general cumulat?</p> <p><i>(se va verifica inclusiv actualizarea Hotărârii, dacă este cazul, ca urmare a modificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară)</i></p>				
<p>Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în capitolul 5.1.1 din Ghidul solicitantului și în Anexa II.4 - Situații particulare aplicabile - document atașat la momentul depunerii proiectului</p> <p>38. Este atașată Declarația, respectă modelul din <i>Anexa II.5 la Ghidul solicitantului</i>, este completată cu informațiile relevante și este semnată de către solicitant ?</p>				
<p>Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa II.4 – Situații particulare aplicabile (Anexa II.7 la Ghidul solicitantului) – document atașat la momentul depunerii proiectului</p> <p>39. Este atașat centralizatorul, respectă modelul din <i>Anexa II.7 la Ghidul solicitantului</i>, este completat cu informații relevante și este semnat de către proiectant ?</p>				
<p>(unde este cazul) Contractele de finanțare încheiate cu clauză suspensivă între Solicitant (UAT) în calitate de administrator a schemei de ajutor de minimis și fiecare entitate eligibilă (IMM) în parte, conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis:</p> <p>40. Respectă modelul din Anexa IV.3 - Contract de finanțare încheiat cu clauză suspensivă între UAT și IMM?</p> <p>41. Este semnat de ambele părți?</p> <p>42. Valorile bugetare conform Articolului 2 din contract sunt corelate cu valorile bugetate din cererea de finanțare?</p>				
<p>43. Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, sunt valabile la data depunerii acestora?</p>				
<p align="center">Partea II.</p> <p align="center">CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE</p>				

(verificarea se realizează pentru fiecare componentă în parte sau, după caz, la nivel de proiect)

Cererea de finanțare actualizată în etapa de contractare				
44. Toate secțiunile din cererea de finanțare aplicabile sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte și ca urmare a modificărilor/actualizărilor apărute în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Anexei I.2 - Instrucțiuni completare Cerere finanțare?				
45. Informațiile prezentate în cererea de finanțare corespund cu cele din anexele obligatorii atașate la cerere?				
46. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română?				
47. Cererea de finanțare este semnată conform prevederilor Ghidului solicitantului?				
Mandatul special / împuternicirea specială, dacă e cazul				
48. Dacă este cazul, a fost atașat/ă la momentul depunerii cererii de finanțare mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale?				
49. CertIFICATELE DE URBANISM/Autorizațiile de construire sunt valabile la data întocmirii contractului de finanțare?				
CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ, REFERITOR LA OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL LOCAL ȘI LA BUGETUL DE STAT				
50. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare?				
51. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
Certificatul de cazier fiscal al solicitantului				
52. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului?				
53. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
Formularul bugetar F.23 "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", respectiv Formularul F1 "Fișă de fundamentare"				

54. Formularul F.23 este anexat, semnat și corelat valoric cu bugetul proiectului și graficul cererilor de plată/rambursare?				
55. Formularul F.1 este anexat, semnat și corelat valoric cu bugetul proiectului și graficul cererilor de plată/rambursare?				
<p align="center">Partea III. ELIGIBILITATEA IMM (dacă este cazul) <i>(Se aplică doar în cazul UAT-urilor care sunt îndeplinsc rol de administrator de schemă de ajutor de minimis)</i></p>				
<p>56. În cazul întreprinderilor solicitante a ajutorului de minimis incluse în cererea de finanțare și selectate în eșantion, toate criteriile din Anexa IV.2 - Grila de verificare a eligibilității IMM, sunt îndeplinite?</p> <p>Pentru fiecare întreprindere se va completa grila din <i>Anexa IV.2 - Grila de verificare a eligibilității IMM</i>. Momentul verificării de către AM PR NV a condițiilor din grilă este momentul depunerii documentelor de către întreprinderea solicitantă a ajutorului de minimis la UAT.</p> <p>Grilele de verificare a eligibilității IMM vor fi anexe la prezenta grilă.</p>				

ATENȚIE: În cazul UAT-urilor care NU îndeplinesc rol de administrator de schemă de ajutor de minimis **PARTEA III** din grilă nu se completează.

<p>PROIECTUL (cererea de finanțare) ȘI COMPONENTELE SUNT DECLARATE ELIGIBILE</p> <p>DA "</p> <p>NU "</p>

OBSERVAȚII

- Pentru proiectele cu mai multe componente (blocuri), criteriile de eligibilitate aplicabile acestora vor fi verificate pentru fiecare componentă (clădire) în parte.**
- Numai pentru cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității vor fi selectate pentru finanțate, în condițiile menționate în ghidul solicitantului. Marcarea cu NU a oricărui criteriu din grila constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.
- Se pot solicita clarificări pe orice aspect care vizează eligibilitatea proiectului sau a componentelor, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în prezenta grilă și/sau în ghidului solicitantului, după caz.
- Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare.

Grila de verificare a eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat eligibil. În caz contrar, proiectul este neeligibil.